



Kokkedal Kirke

Højmosevænge 2A,
2970 Hørsholm
35767681
www.kokkedalkirke.dk
mail@kokkedalkirke.dk

2026-08-11

Beslutningsreferat af rådsmøde den 11. august 2026 kl. 1600 i Pusterummet.

Til stede: Jane Lollo Tingrupp, Bente Sølvsteen, Susanne Sønderbo, Peer Szocs, Birger Hoff, Peter Wagner, Susanne Brask Terkelsen, Martin Ravn, Kirsten Weile og Janus Mathiasen.

Fraværende: Hans Henrik Delbanco.

Ad. Dagsordenens pkt. 1 (Velkomst og indledning)

Formanden bød velkommen. Sang: Nr. 71 "Et hus at komme til".

Ad. Dagsordenens pkt. 2 (Godkendelse af dagsorden)

Dagsordenen godkendtes.

Ad. Dagsordenens pkt. 3 (Orienteringer)

- a. Formanden nævnte besøg af Humlebæks menighed og møde med folkekirkens IT-sikkerhedsafdeling 23 JUN.

På grund af ferien er punkterne fra aktionslisten stadig gældende.

- b. Personaleansvarlige: Tilfreds med de aftaler præsterne har haft for at dække kirkelige aktiviteter i sommerferien.

Kristoffer fortsat på barsel og dækkes af Knud Erik og Anna, samt en ny Daniel.

Da Daniel har fri ONS, vil Anna dække den dag.

Det fælles kirkekontor har været ramt af to opsigelser, som søges løftet med vikarer. Erfaringerne samles op.

- c. Kassereren: Redegjorde for bi-regnskabet for det overståede kirkeprojekt vedr. renovering af toiletter ved Pusterummet.

- d. Kirkeværgen: Har fået tilbud på brændeovne til projektet i sognegården. Samlet omkostning forventes at være under 30.000 kr. Projektet iværksættes.

- e. Liv & Vækst: Orgelkoncert og udflugten gik fint. Udflugten kostede de budgetterede 28.000 kr.



Kokkedal Kirke

Højmoselvænge 2A,
2970 Hørsholm
35767681
www.kokkedalkirke.dk
mail@kokkedalkirke.dk

Mange nye aktiviteter. Listen gennemgået. Høstgudstjeneste 27 SEP.
Næste møde i udvalget 02 SEP.

- f. Præsterne: Travl sommer.
- g. Daglig leder. Færdig med sydskråningen.

Ad. Dagsordenens pkt. 4 (Godkendelse af kvartalsregnskabet for 2 kvartal)
Kassereren gennemgik halvårsregnskabet som viser et underskud på 27.000 kr. Han påpegede, at de 21.000 kr. stammer fra underskud på renovationsprojektet, hvorfor regnskabet praktisk talt er i balance. Han bemærkede, at de samlede lønudgifter for første halvår er på 52 %, på trods af, at de i budgettet er forhøjet efter den forventede lønudvikling. Generelt skal vi nok holde lidt igen med forbrug udover budgettet. Afmelde de aviser, som ligger i pusterummet.

Ad. Dagsordenens pkt. 5 (Forslag til driftsramme for Kokkedal sogn for 2027)
Som resultat af den nye budgetprocedure skal sognene indstille om forslag til driftsramme 15 AUG. I 2024 var rammen 4.300.000 med et overskud på 150.000 kr. I 2025 var ramme 4.650.000 kr. med et underskud på 59.000 kr. Disse tal kan forklares med en manglende indsats fra den gamle kirkeværg. De viser generelt et regnskab i balance. Den foreløbige ramme på 4.500.000 kr. vil nok kunne holdes, hvis vi styrer lidt stramt, men tager ikke højde for lønudvikling og inflation. Derfor konklusionen i forslaget til skrivelse til provstiet.
Det besluttedes at godkende forslaget.

Ad. Dagsordenens pkt. 6 (Prioriteret liste over kirkeprojekter for Kokkedal sogn for perioden 2027-2031)
Da større projekter skal søges fra Reserven, er det ønskeligt for PU at få disse lister. En sådan liste vil naturligt blive opdateret ved kirkesynet, men da vi ikke har en sådan, er der behov for at vi her behandler det vedlagte forslag til liste.
Det besluttedes at godkende den foreslåede liste.

Ad. Dagsordenens pkt. 7 (Betaling for udførelse af kirkelige handlinger for personer, som ikke er medlem af menigheden).
Efter drøftelse var der konsensus om, at hvis der skal være priser, skal de være ens, men vi har ikke behov for en sådan prisliste.



Kokkedal Kirke

Højmosevænge 2A,
2970 Hørsholm
35767681
www.kokkedalkirke.dk
mail@kokkedalkirke.dk

Ad. Dagsordenens pkt. 8 (Fastlæggelse af dato og indhold af orienteringsmødet 2026)
Det besluttedes at ændre formatet, så vi inddrager menigheden i en dialog. Peter villig til at være facilitator til gruppearbejdet. Mødet kunne være to-delt med en ultrakort gennemgang af kendsgerninger og en dialog med grupper om visionerne. Den ultrakorte gennemgang forelægges af Peer.
Desuden drøftedes inklusion fx ved kirkekaffe og onsdagscafe. Emnet tages op ved næste rådsmøde.
Mødet fastlagdes til SØN 13 SEP.

Ad. Dagsordenens pkt. 9 (Bordet Rundt)
Intet.

Ad. Dagsordenens pkt. 10 (Spørgsmål fra tilhørerne)
Intet.

Ad. Dagsordenens pkt. 11 (Evaluerings samt bekræftelse af næste møde)
Godt møde med frisk energi fra sommerferien. Næste møde er tirsdag den 15. september 2026 kl. 1600 i pusterummet.

Ad. Dagsordenens pkt. 12 (Godkendelse af og underskrift på beslutningsreferatet)
Referatet blev underskrevet.

Mødet sluttede kl. 1800.

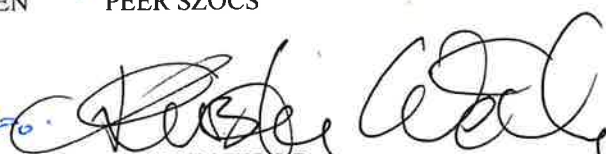

JANE LOLLO TINGRUPP


SUSANNE BRASK TERKELSEN


PEER SZOCS

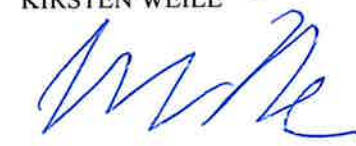

BENTE SØLVSTEEN


SUSANNE SØNDERBO


KIRSTEN WEILE


BIRGER HOFF


PETER WAGNER


MARTIUN RAVN